

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
Кафедра общей и профессиональной педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е. С. Бирюков
« ____ » _____ 2018 г.

Информационная культура

(Рабочая программа)

СОГЛАСОВАНО

Декан _____ факультета

« ____ » _____ 2018 г.

Челябинск

2018

Программа дисциплины одобрена и рекомендована кафедрой общей и профессиональной педагогики

Протокол заседания от _____ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

Специальность _____

Составители: Котко Л. В., Мусина С. В.

Информационная культура [Текст] : рабочая программа / сост. Л. В. Котко, С. В. Мусина
. – Челябинск, 2018. – 20 с.

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом и предназначена для студентов всех форм обучения. Содержит тематику и план лекций и лабораторных (практических) занятий, вопросы для самоконтроля.

Очная форма обучения

Общее количество часов ____

В том числе: лекции ____

лабораторные занятия (практические) ____

самостоятельная работа ____

Отчетность

Зачет ____ семестр

Методические рекомендации преподавателю

Методические рекомендации по проведению лекций

Лекция позволяет дать студентам теоретический материал и подготовить их к выполнению лабораторных (практических) занятий.

По теме каждой лекции подготавливается презентация, которая позволяет наглядно иллюстрировать выступление лектора.

Дополнительное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, микрофон.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям: изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному; логичность, четкость и ясность в изложении материала; возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов; опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные; тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй – на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

Методические рекомендации по проведению лабораторных (практических) занятий

Дополнительное оборудование: лабораторные (практические) занятия проводятся в компьютерных классах, подключенных к сети Интернет.

Контрольная тетрадь для проверки лабораторных занятий по дисциплине «Информационная культура» призвана оптимизировать и свести до минимума субъективизм при оценивании качества выполнения лабораторных работ. Может быть использована в качестве руководства по проведению занятия.

Данная тетрадь предназначена для преподавателей дисциплины «Информационная культура», ведущих лабораторные (практические) занятия.

При проверке заданий преподавателям необходимо руководствоваться следующим:

1. внимательно ознакомиться с материалом методических рекомендаций по теме лабораторного занятия;
2. самостоятельно выполните лабораторную (практическую) работу, при этом обращая внимание на все возможные, не противоречащие логике, варианты решения заданий;
3. ошибка, допущенная студентом, при выполнении типичного задания оценивается строже;
4. ручкой контрастного цвета при проверке рабочих тетрадей студентов рекомендуется корректировать либо приводить правильный ответ.

Итоговые баллы проставляются в тетради студента, а также фиксируются в журнале.

Методические рекомендации по управлению самостоятельной работой студентов

Цель самостоятельной работы – овладеть навыками поиска и переработки информации.

Основные задачи управления самостоятельной работой студентов:

1. проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);
2. отработка навыка аналитико-синтетической переработки информации: составление библиографического описания и написание аннотации;
3. отработка навыков поиска информации в различных среда;
4. самостоятельная работа с дополнительной литературой с целью написания реферативной работы.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: опрос на лекциях, проверка лабораторных (практических) работ и т.д.

Формы самостоятельной работы студентов:

- ♣ конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- ♣ проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);
- ♣ работа с нормативными документами и законодательной базой по вопросам образования взрослых;
- ♣ поиск информации;
- ♣ работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- ♣ самостоятельная работа с дополнительной литературой с целью написания реферативной работы.

Формы методической помощи студентам в организации самостоятельной работы:

- ♣ инструктаж по ознакомлению студентов с требованиями, предъявляемыми к написанию реферативных работ;

- ♣ инструктаж по ознакомлению студентов с требованиями, предъявляемыми к выполнению лабораторных (практических) работ;

- ♣ консультирование при работе над ошибками;

- ♣ индивидуальные консультации по вопросам, касающимся выполнения реферативных работ.

- ♣ инструктаж по ознакомлению студентов с требованиями, предъявляемыми к выполнению лабораторных (практических) работ;

- ♣ консультирование при работе над ошибками;

- ♣ индивидуальные консультации по вопросам, касающимся выполнения реферативных работ.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационная культура» осуществляется на лекциях, лабораторных (практических) занятиях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Внимательное слушание и умелая запись лекции – это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочесть, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Изложенный материал отрабатывается и закрепляется при выполнении лабораторных (практических) работ в рабочей тетради.

В рамках самостоятельной работы каждый студент должен подготовить реферат. Для успешной работы над рефератом желательно выбрать ту тему, которая представляется вам наиболее интересной, из числа предложенных, или другую по согласованию с преподавателем.

Рекомендации по написанию реферата:

1. В реферате должны присутствовать следующие элементы: титульный лист; план; введение; основная часть; заключение; список использованной литературы.

2. Содержание реферата должно быть представлено несколькими параграфами, название которых должны отражать основные положения изучаемых работ.

3. Содержание реферата должно складываться из содержания изучаемых работ учебного и научного характера, материалов периодической печати по теме, изложенного либо своими словами, либо через цитирование отрывков этих работ, а также из обобщений, критики, выводов автора реферата. На цитаты обязательно оформляются библиографические ссылки.

4. В заключении необходимо сделать выводы по рассматриваемой теме.

5. В конце работы указывается список использованной литературы (не менее 5 источников).

Отнеситесь к работе над рефератом творчески, постарайтесь сделать его содержание интересным и полезным для себя и для других студентов. В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е.

дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

План рабочей программы по дисциплине «Информационная культура».

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины.

1.1. Цели и задачи.

1.2. Распределение учебных часов.

Раздел 2. Содержание дисциплины, наименование учебных тем.

2.1. Темы и содержание лекций.

2.2. Темы и содержание лабораторных занятий.

Раздел 3. Вопросы для самоконтроля.

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины.

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины.

Библиотека – это информационно-деловой центр высшего учебного заведения. Её цели и задачи – обеспечить доступ к знаниям в процессе обучения. Библиотека обладает богатейшим опытом в области поиска и получения необходимых данных, причём на современном этапе не только из своих внутренних, но и из внешних источников.

Уровень информационной культуры современного человека можно определить как осознание своих потребностей, знание общедоступных источников информации, умение пользоваться этими источниками, искать и находить их.

Основной целью дисциплины является формирование системы знаний, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска информации.

Немаловажно для будущего специалиста правильно оценивать полученные сведения, использовать их, сохранять и перерабатывать для своих нужд, при необходимости передавать для коллективного пользования, создавать новую информацию на качественно новом уровне.

Автоматизация библиотечных процессов, осуществляемая библиотекой, выдвигает проблему обучения пользователей в число первоочередных задач, и начинать обучение целесообразно уже с младших курсов. Поэтому в программу дисциплины включена тема по поиску в АИБС.

Задачи дисциплины:

- помочь слушателям овладеть библиотечно-библиографическими знаниями, необходимыми для их научной и учебной работы;
- дать навыки пользования традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки (фонд справочных изданий, каталоги, картотеки);
- показать возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности (электронный каталог, интернет, базы данных);
- помочь овладеть методикой написания и оформления курсовых, дипломных и других научных работ в соответствии с требованиями ГОСТ.

Задачи слушателей в ходе освоения дисциплины:

- освоить теоретические положения;
- регулярно посещать лекции и лабораторные занятия;
- совершенствовать приобретённые умения и навыки.

Учебный процесс в высшей школе сопровождается большим объёмом самостоятельной работы, которую должен уметь выполнять студент. Это положительно влияет на культурный потенциал будущего специалиста, овладение им информационной культурой – залог будущей квалифицированной и успешной трудовой деятельности.

Итоговая форма контроля – зачет.

Раздел 2.1. Содержание дисциплины, наименование тем

Тема 1. Библиотека вуза как информационный центр. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей

Библиотека ЧелГУ. Структура. Фонды, Режим работы.

Права и обязанности читателей. Информационная культура пользователей. Библиотечные и информационные услуги. МБА (Межбиблиотечный абонемент). Дополнительные (платные) услуги библиотеки.

Тема 2. Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки

Современное российское библиотечно-информационное законодательство.

Законодательное регулирование использования новых информационных технологий в библиотеках.

Документы, регламентирующие обслуживание читателей в НБ ЧелГУ.

Правовое регулирование оказания платных услуг читателям.

Тема 3. Книги – «реки, напоющие вселенную». (Фонд рукописных, старопечатных и редких изданий как составная часть книжного фонда библиотеки)

Понятие «Редкая книга».

Фонд редких изданий как источник изучения истории книги, книжного дела – важнейшей части истории культуры человечества.

История создания сектора редких книг в библиотеке ЧелГУ.

Коллекции фонда:

- Древнерусские рукописи XI-XVI вв.
- Факсимильные издания
- Рукописные книги XVII-XX вв.
- Книги кириллического шрифта XVII-XX вв.
- Русская книга гражданской печати XVIII –XX вв.
- Редкие издания советской поры
- Западноевропейские книги XVIII-XX вв - Книги с автографами, экслибрисами, печатями, владельческими надписями и пометами
- Справочно-энциклопедические и периодические издания XIX-XX вв.

Использование редких изданий в учебной и научной работе, правила работы с ними.

Тема 4. Библиография как область научно-практической деятельности

Библиография, историческая справка.

Видовая структура библиографии и виды библиографических пособий, признаки, положенные в основу их классификации.

Система библиографической информации. Государственные библиографические указатели. Научно-вспомогательные, книготорговые и др. библиографические пособия.

Информационные ресурсы ГСНТИ (ВИНИТИ, ИНИОН РАН, ГПНТБ России), РКП, РГБ, РНБ.

Современные документационные потоки. Типы и виды литературы. Учебники и учебные пособия. Справочные издания. Библиографические указатели. Информационные издания. Научная и научно-популярная литература. Диссертации и авторефераты. Депонированные рукописи. Официальные и нормативные документы. Периодические издания.

Тема 5. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.

Значение справочно-поискового аппарата библиотеки, его роль в организации справочно-информационного обслуживания.

Библиотечные каталоги, их роль в раскрытии фондов библиотеки.

Алфавитный каталог, его назначение, структура, принцип организации.

Систематический каталог, его назначение, структура, принцип организации. Библиотечные классификации. Расстановка карточек внутри систематического каталога. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу. Полочный шифр книги. Оформление требований на книгу.

Картотеки. Систематическая картотека статей. Труды преподавателей ЧелГУ. История ЧелГУ. Рецензии. Нормативные и законодательные акты с 1991 г. Картотека по краеведению.

Оформление списка литературы. Расположение информации в списке. Библиографическое описание документа. ГОСТ 7.1 - 84, Изменение №1 ГОСТ 7.1 – 84, ГОСТы 7.80 – 2000 и 7.12-93.

Тема 6. Автоматизированные информационные услуги в библиотеке

Законодательное регулирование использования новых информационных технологий в библиотеках.

Структура автоматизированных услуг библиотеки ЧелГУ.

Краткая история автоматизации библиотеки, современное состояние

• Автоматизированные услуги библиотеки, их возможности для читателей:

- комплекс баз данных, создаваемых библиотекой;

электронный каталог библиотеки, структура и возможности его использования;

- комплекс баз данных, имеющих в библиотеке. БД на CD-ROM, полнотекстовые БД и т.д.;

- выполнение запросов на поиск информации в локальных БД. Самостоятельная работа читателей с комплексом автоматизированных услуг библиотеки.

- Возможности web-сервера библиотеки:

- электронный каталог библиотеки;

- ссылки на поисковые системы интернет;

- подборка интересных ссылок для специалистов.

Тема 7. Образовательные услуги читателям средствами телекоммуникационного доступа

Виды электронных документов, их использование в образовательном и научном процессах. Поиск информации в интернет. Основные понятия: www, web-сайт, гиперссылка и др. Индексные поисковые системы. Каталоги интернет-ресурсов. Метапоисковые системы. Порталы: вертикальные и горизонтальные. Базы данных: библиографические, реферативные, полнотекстовые. Способы оптимизации поиска. Сохранение и использование результатов поиска. Документирование результатов поиска. Язык поисковых запросов. Оценка надежности и качества веб-документов.

2.2. Темы и содержание лабораторных (практических) занятий.

Тема 5. Алфавитный и систематический каталоги. Поиск книг по каталогам. Использование алфавитно-предметного указателя к систематическому каталогу.

Тема 6. Комплекс автоматизированных услуг в библиотеке. Поиск информации в электронном каталоге.

Тема 7. Поиск информации в индексных поисковых системах.

Поиск информации в каталогах и порталах.

Поиск информации в библиографических и реферативных базах данных.

Поиск и получение документов из полнотекстовых баз данных.

Раздел 3. Вопросы и задания.

Тема 5. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.

1. Выпишите шифр книги ...
2. Подберите литературу по теме ...
3. Подберите статьи по теме ...
4. Оформите требование на книгу.

Тема 6. Автоматизированные информационные услуги в библиотеке.

По электронному каталогу:

1. Выпишите шифр книги ...
2. Подберите литературу по теме ...
3. Подберите статьи по теме ...
4. Оформите требование на найденные документы.
5. Найдите полнотекстовое издание в каталоге НБ ЧелГУ.

Тема 7. Образовательные услуги читателям средствами телекоммуникационного доступа.

1. Опишите доменную структуру адреса сайта НБ ЧелГУ.
2. Назовите основные поисковые средства интернет.
3. Опишите принцип работы индексных поисковых систем и их основное назначение.
4. Каталоги интернет, назначение, примеры.
5. Язык поисковых запросов на примере ИПС Google, FastSearch, Яндекс.

6. Метапоисковые машины, назначение, примеры.
7. Составьте поисковый запрос и найдите документы в ИПС на тему ...
8. Оцените качество найденных документов по предложенным критериям.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие «информационная культура», ее роль в учебной и научной деятельности.
2. Современное российское библиотечное законодательство о правах пользователей библиотек.
3. Законодательное регулирование использования информационных ресурсов в библиотеке.
4. Правовое регулирование оказания платных услуг в библиотеке.
5. Документы, определяющие права и обязанности читателей в научной библиотеке ЧелГУ.
6. Обслуживание читателей на абонементе: сущность и правила.
7. Обслуживание читателей в читальном зале: сущность и правила.
8. Обслуживание читателей в научно-библиографическом отделе, электронном читальном зале, секторе редких книг.
9. Понятие «редкая книга». Правила работы с редкими изданиями.
10. Использование редких изданий в учебной и научной работе.
11. Понятие «информация». Основные пути поиска информации.
12. Каталоги: виды, назначение. Отличие каталогов от картотек.
13. Картотеки: виды, назначение, особенности.

14. Алфавитный каталог: назначение, особенности поиска информации по АК.

15. Систематический каталог: назначение, особенности поиска информации по СК.

16. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу: назначение, особенности использования.

17. Систематическая картотека статей: назначение, особенности поиска информации по СКС.

18. Электронный каталог: назначение, особенности поиска по ЭК, состав ЭК.

19. Понятие «документ». Типы документов.

20. Электронные документы: понятие, особенности, типы.

21. Информационные ресурсы: определение, структура информационных ресурсов России.

22. Базы данных: понятие, типы, назначение.

23. Типы и виды литературы.

24. Поиск информации в справочной литературе.

25. Каталоги библиотек в Интернете.

26. Библиографические, реферативные и полнотекстовые базы данных в Интернет.

27. Индексные поисковые системы Интернета.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их

здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Источники, отмеченные знаком «*», имеются в научной библиотеке ЧелГУ на бумажных носителях, в электронном виде и в электронно-библиотечных системах (ЭБС): «Университетская библиотека онлайн» и «ЛАНЬ» и др., к которым имеется подписка на текущий учебный год.

Основная литература

1. *Боброва, Е. И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза [Электронный ресурс] / Е. И. Боброва. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 156 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210438> (дата обращения: 14.01.2018).

2. *Информационная культура личности [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. - 132 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274193> (дата обращения: 14.01.2018).

3. *Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы [Текст] : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. – 7-е изд. - Москва : Дашков и К., 2013. – 339 с.

4. *Основы информационной культуры личности [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 212 с. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438742> дата обращения: (14.01.2018).

5. *Серебрянникова, Т. О. Библиотечные каталоги [Текст] : учебно-практическое пособие / Т. О. Серебрянникова, М. В. Стегаева. — Санкт-Петербург : Профессия, 2016. — 143 с.

6. *Справочно-поисковый аппарат библиотеки [Текст] : учебник для вузов / под ред. И. С. Пилко. — Санкт-Петербург : Профессия, 2015. — 287 с.

Дополнительная литература

1. *ГОСТ 7.82-2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов [Электронный ресурс] : общие требования и правила составления. — Режим доступа: http://www.lib.csu.ru/ER/ER_IBK/fulltexts/7_82-2001.pdf, свободный (дата обращения: 14.01.2018).

2. *ГОСТ 7.1-2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.lib.csu.ru/ER/ER_IBK/fulltexts/7_1_2003.pdf, свободный (дата обращения: 14.01.2018).

3. *ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.lib.csu.ru/ER/ER_IBK/fulltexts/7.0.12-2011.pdf, свободный (дата обращения: 14.01.2018).

4. *ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления : [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.lib.csu.ru/ER/ER_IBK/fulltexts/7.80-2000.pdf, свободный (дата обращения: 14.01.2018).

5. *Аналитико-синтетическая переработка информации [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. - Ч. 1. Библиографическое описание. - 75 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273803> (14.01.2018).

6. *Аналитико-синтетическая переработка информации [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - Ч. 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров. - 84 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275320> (14.01.2018).

7. *Аналитико-синтетическая переработка информации [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс по направлению. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. - Ч. 3. Предметизация и координатное индексирование документов. - 95 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273804> (14.01.2018).

8. *Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст] : учебно-практическое пособие / Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2011. — 103 с.

9. *Райзберг, Б. А. Написание и защита диссертаций. Практическое руководство [Электронный ресурс] / Б. А. Райзберг. - Москва : Маросейка, 2011. - 198 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96478> (дата обращения: 14.01.2018).

10.* Резник, С. Д. Как защитить свою диссертацию [Текст] / С. Д. Резник. - Москва : ИНФРА-Москва, 2012. — 346 с.

11.* Соловьев, А. В. Культура информационного общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Соловьев. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 276 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221654> (дата обращения: 14.01.2018).

12.* Справочник библиографа [Текст] / [науч. ред.: Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Профессия, 2014. — 767 с.

6. Перечень информационно-телекоммуникационных ресурсов сети Интернет

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 14.01.2018). — Яз. рус., англ.

2. Архив научных журналов [Электронный ресурс] : база данных / Нац. электрон.-информ. консорциум (НП НЭИКОН). — Москва, [б. г.]. — Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ : <http://arch.neicon.ru/xmlui/> (дата обращения: 14.01.2018).

3. **ИНФОРМИО** [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. — Москва, 2010. — Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/> (дата обращения: 14.01.2018).

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : [справочно-поисковая система]. — Доступ к системе из читальных залов библиотеки ЧелГУ.

5. **Научная библиотека** Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. — Челябинск, [2001 —]. — Режим доступа: <http://www.lib.csu.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2018).

Содержание:

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины.....	8
Раздел 2. Содержание дисциплины, наименование учебных тем.....	10
Тема 1. Библиотека вуза как информационный центр. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей.....	10
Тема 2. Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.....	10
Тема 3. Книги – «реки, напоющие вселенную». (Фонд рукописных, старопечатных и редких изданий как составная часть книжного фонда библиотеки).....	10
Тема 4. Библиография как область научно-практической деятельности.....	11
Тема 5. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.....	12
Тема 6. Автоматизированные информационные услуги в библиотеке.....	12
Тема 7. Образовательные услуги читателям средствами телекоммуникационного доступа.....	13
Раздел 3. Вопросы и задания. Вопросы для самоконтроля.....	14
Рекомендуемая литература	17-19