



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Е. С. Бирюков
« ____ » _____ 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Информационная культура

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация № 1

«Судебная деятельность»

Присваиваемая квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

очная

***Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Челябинск, 2018 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № 9 от « 01 » февраля 2018 г.

Председатель Ученого совета
Института права _____

В. В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права _____

Л. А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой общей и профессиональной педагогики

Протокол заседания № 3 от « 22 » января 2018 г.

И. о. заведующего кафедрой _____

Е. А. Евстафеева

Автор (составитель) _____

С. В. Мусина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «04» декабря 2017 г. № 740-1 «Об утверждении шаблонов документов»



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Вводная часть	4
1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
2.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	24
6. Перечень информационно-телекоммуникационных ресурсов сети Интернет	26
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	28
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	28
10. Описание наборов демонстрационного оборудования и учебно-методических пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации занятий лекционного типа	29



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Вводная часть

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является формирование системы знаний, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска информации.

Конкретные задачи дисциплины сводятся к следующему:

- помочь слушателям овладеть библиотечно-библиографическими знаниями, необходимыми для их научной и учебной работы;
- дать навыки пользования традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки (фонд справочных изданий, каталоги, картотеки);
- показать возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности (электронный каталог, Интернет, базы данных);
- помочь овладеть методикой написания и оформления курсовых, дипломных и других научных работ в соответствии с требованиями ГОСТ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.42 «Информационная культура» является дисциплиной базовой части «Дисциплины (модули)». Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в общеобразовательной школе. Дисциплина закладывает основы для самостоятельного поиска информации при проведении исследований, развивает способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Дисциплина (модуль) изучается на первом курсе во втором семестре.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность:

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7	Должен обладать способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из	<ul style="list-style-type: none">• <i>знать</i>:- основные информационные ресурсы,



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>нормы и требования обработки информации</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность и значение информации в развитии современного общества- основные требования информационной грамотности<ul style="list-style-type: none">• <i>уметь</i>:<ul style="list-style-type: none">- воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения- работать с компьютером как средством управления информацией- осознавать опасность и угрозу, возникающую в процессе развития современного информационного общества- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях<ul style="list-style-type: none">▪ <i>владеть</i>:<ul style="list-style-type: none">- культурой мышления- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации- навыками работы с компьютером как средством управления информацией- навыками поиска информации
--	---	---

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, общий объем часов 72.

Таблица 2.1 – Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах):

Виды занятий	Очная форма
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/часы)	2/72
Контактная работа обучающихся, в том числе:	36
Лекции	18
Лабораторные занятия	18
Самостоятельная работа студентов	36
Форма контроля -зачет	

Семестр -2

2.2.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Модуль 1. Библиотека вуза как информационный центр.

Модуль 2. История библиотек.

Модуль 3. Документальный поток как основа информационных ресурсов.

Модуль 4. Стратегия поиска информации в библиотеке. Традиционные каталоги.

Модуль 5. Поиск информации в электронном каталоге.

Модуль 6. Автоматизированные услуги библиотек.

Модуль 7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Модуль 8. Поиск информации в Интернете.

Модуль 9. Библиографическое описание документа.

Модуль 10. Справочный аппарат научной работы.

Модуль 11. Книги – «реки, напоющие вселенную». (Фонд рукописных, старопечатных и редких изданий как составная часть книжного фонда библиотеки).

2.2.1. Темы дисциплины, виды, объем занятий и формы контроля

Таблица 2.1 – Разделы дисциплины, виды, объем занятий и формы контроля



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Номер модуля	Наименование разделов, тем дисциплины	Семестр	Объем в часах по видам учебной работы				Формы контроля успеваемости
			Всего	Л	ЛР	СРС	
1.	Библиотека вуза как информационный центр	II	2		2		Письменная
2.	История библиотек	II	18			18	Реферат
3.	Документальный поток как основа информационных ресурсов	II	4	2	2		Письменная
4.	Стратегия поиска информации в библиотеке. Традиционные каталоги	II	8	2	2	4	Письменная
5.	Поиск информации в электронном каталоге	II	10	2	4	4	Письменная
6.	Автоматизированные услуги библиотек	II	4	2		2	Письменная
7.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	II	4	2	2		Письменная
8.	Поиск информации в Интернете	II	8	2	2	4	Письменная
9.	Библиографическое описание документа	II	10	2	4	4	Письменная
10.	Справочный аппарат научной работы	II	2	2			Письменная
11.	Книги – «реки, напоющие вселенную»	II	2	2			Письменная
Итого:			72	18	18	36	

Таблица 2.2. Темы лекций, их содержание, трудоемкость



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тема лекции	Содержание	Количество часов
Документальный поток как основа информационных ресурсов	Понятие документ. Многоаспектная классификация документов. Документальный поток: понятие, характеристика. Виды документальных потоков. Закономерности развития документального потока. Система информационных ресурсов России. Библиография: понятие, история, значение в обществе.	2
Стратегия поиска информации в библиотеке	Алгоритм информационного поиска. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Система каталогов и картотек. Адресный поиск. Тематический поиск.	2
Поиск информации в электронном каталоге	Электронный каталог: понятие, особенности, типы. Содержание поискового окна электронного каталога. Поиск. Вывод результатов поиска.	2
Автоматизированные услуги библиотек	Понятие «система автоматизированных услуг». Виды автоматизированных услуг библиотеки: электронный каталог; реферативные и полнотекстовые ресурсы.	2
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Правовая информация, правовые акты: виды, характеристика. Система распространения правовой информации. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: методика работы.	2
Поиск информации в Интернет	Хроника Интернет. Технологические основы работы. Основные приложения. Классификация поисковых средств Интернете. Применение алгоритма информационного поиска при работе в Интернет.	2
Библиографическое описание документа	ГОСТ 7.1-2003. Общие требования и правила составления библиографического описания документа, его части или группы документов: набор областей и элементов библиографического описания; последовательность их расположения; наполнение и способ представления элементов; применение предписанной пунктуации.	2
Справочный аппарат научной работы	Библиографический список: требования, группировка описаний документов. ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка:	2



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тема лекции	Содержание	Количество часов
	назначение; классификация; приемы сокращения ссылок.	
Книги – «реки, напояющие вселенную»	Понятие «Редкая книга». Фонд редких изданий как источник изучения истории книги, книжного дела – важнейшей части истории культуры человечества. История создания сектора редких книг в библиотеке ЧелГУ. Коллекции фонда. Использование редких изданий в учебной и научной работе, правила работы с ними.	2
Итого		18

Таблица 2.3. Состав и объем лабораторных занятий

Номер лаб. работы	Номер модуля	Наименование и краткое содержание лабораторной работы	Цель и характер лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	О библиотеке. Библиотека ЧелГУ. Структура. Фонды, Режим работы. Права и обязанности читателей.	Знакомство с библиотекой ЧелГУ	2
2	3	Работа с книгой. Титульный лист.оборот титульного листа. Книжная чехарда. Составление аннотации	Изучение аппарата Книги. Отработка навыка сжатия информации. Методика аннотирования.	2
3	4	Поиск в традиционных каталогах. Адресный поиск. Тематический поиск. Оформление результатов поиска.	Приобретение навыка работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.	2
4	5	Поиск в электронном каталоге (ЭК)	Применение алгоритма поиска информации применительно к ЭК. Отработка навыка формулирования	4



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Номер лаб. работы	Номер модуля	Наименование и краткое содержание лабораторной работы	Цель и характер лабораторной работы	Кол-во часов
		Базы данных ЭК Формирования поискового запроса. Простой поиск. Сложный поиск.	поискового запроса в ЭК.	
5	7	Работа в СПС КонсультантПлюс. Поиск по ситуации, по реквизитам. Поиск внутри текста. Правовой навигатор. Словарь финансовых и экономических терминов	Обучение студентов основным возможностям работы с системой КонсультантПлюс: поиск документов в различных ситуациях, их изучение, анализ правовых проблем, сохранение результатов работы, создание собственного информационного пространства, а также изучение особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов системы.	2
6	8	Поиск в Интернет. Формулирование поискового запроса. Анализ найденных документов.	Корректировка поиска информации в Интернете. Знакомство с полнотекстовыми и реферативными ресурсами.	2
7	9	Библиографическое описание. Оформление списка литературы к учебным и исследовательским работам	Отработка навыка составления библиографического описания для различных видов документов (монографическое, аналитическое описание, описание электронного документа). Умение различать области и элементы библиографического описания.	4
Итого				18

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 3.1. Тема, объем и литература для СРС



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Номер модуля	Тема СРС	Кол-во часов	Форма контроля успеваемости
2	История библиотек	18	Реферат
4	Стратегия поиска информации в библиотеке. Традиционные каталоги	4	Реферат по модулю №2
5	Поиск информации в электронном каталоге.	4	Реферат по модулю №2
6	Автоматизированные услуги библиотек	2	Реферат по модулю №2
8	Поиск информации в Интернет. Основные приложения Интернет	4	Контрольный опрос
9	Библиографическое описание документа	4	Реферат по модулю №2
Итого		36	

3.2. Вопросы для самоконтроля

1. Понятие «информационно-библиографическая культура», ее роль в учебной и научной деятельности.

2. Современное российское библиотечное законодательство о правах пользователей библиотек.

3. Законодательное регулирование использования информационных ресурсов в библиотеке.

4. Правовое регулирование оказания платных услуг в библиотеке.

5. Документы, определяющие права и обязанности читателей в научной библиотеке ЧелГУ.

6. Обслуживание читателей на абонементе: сущность и правила.

7. Обслуживание читателей в читальном зале: сущность и правила.

8. Обслуживание читателей в научно-библиографическом отделе, электронном читальном зале, секторе редких книг.

9. Понятие «редкая книга». Правила работы с редкими изданиями.

10. Использование редких изданий в учебной и научной работе.

11. Понятие «информация». Основные пути поиска информации.

12. Каталоги: виды, назначение. Отличие каталогов от картотек.

13. Картотеки: виды, назначение, особенности.

14. Алфавитный каталог: назначение, особенности поиска информации по АК.

15. Систематический каталог: назначение, особенности поиска информации по СК.

16. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу: назначение, особенности использования.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

17. Систематическая картотека статей: назначение, особенности поиска информации по СКС.

18. Электронный каталог: назначение, особенности поиска по ЭК, состав ЭК.

19. Понятие «документ». Типы документов.

20. Электронные документы: понятие, особенности, типы.

21. Информационные ресурсы: определение, структура информационных ресурсов России.

22. Базы данных: понятие, типы, назначение.

23. Типы и виды литературы.

24. Поиск информации в справочной литературе.

25. Каталоги библиотек в Интернете.

26. Библиографические, реферативные и полнотекстовые базы данных в Интернет.

27. Индексные поисковые системы Интернета.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/планируемые результаты	Наименование оценочного
---	--	---	-------------------------



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

п/п	(результаты по разделам)	обучения		средства
1	Библиотека вуза как информационный центр. История библиотек. Документальный поток как основа информационных ресурсов. Стратегия поиска информации в библиотеки. Поиск информации в электронном каталоге. Книги – «реки, напоющие вселенную» (Фонд рукописных, старопечатных и редких изданий как составная часть книжного фонда библиотеки). Автоматизированные услуги библиотек. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Поиск информации в интернете. Библиографическое описание документа. Справочный аппарат научной работы.	Знать: ОПК-7	- основные информационные ресурсы, нормы и требования обработки информации - сущность и значение информации в развитии современного общества - основные требования информационной грамотности	1. тест 2. контрольная работа 3. реферат
		Уметь: ОПК-7	- воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения - работать с компьютером как средством управления информацией - осознавать опасность и угрозу, возникающую в процессе развития современного информационного общества - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	1. контрольная работа



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Тест

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (макс – 17)	Менее 8	9-11	12-16	17

Контрольная работа (по рабочей тетради студента, в баллах)

Критерии	Уровень знаний и умений			
	73	60	50	10
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при поиске информации	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями по предмету.
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Логичность изложения материала.	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.	Отсутствие логики в изложении материала

Реферат

Баллы	Критерии оценки реферата
10	1) текст реферата тесно увязан с заявленной темой; 2) актуальность представляемого материала обоснована и доказательна; 3) студент приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	моменты материала
	4) студент представил список использованной литературы к реферату
8	1) текст реферата в основных моментах пересекается с заявленной темой; 2) студент приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса 3) студент представил список использованной литературы к реферату
6	1) текст реферата частично отражает содержание заявленной темы; 2) студент не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса 3) студент представил список использованной литературы к реферату
2	1) текст реферата не отражает содержание заявленной темы; 2) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса; 3) студент не представил списка использованной литературы к реферату

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы

Тест

1. Электронный документ – это...

а. реализованная в машиночитаемой форме совокупность библиографических записей документов определенного библиотечного фонда.

б. совокупность данных в памяти компьютера, предназначенная для восприятия с помощью соответствующих аппаратно-программных средств.

в. организованная совокупность однотипных блоков информационных элементов, представленных на информационных носителях, предназначенных для решения пользовательских и служебных задач с использованием средств вычислительной техники.

г. правильного ответа нет.

2. База данных НБ ЧелГУ, содержащая помимо библиографического описания аннотации...

а. "Книги"

б. "Статьи из журналов"

в. "Газеты и журналы"

г. правильного ответа нет

3. Что такое реквизиты правового документа?

а. номер, дата, вид документа

б. название и статус документа

в. дата регистрации в Минюсте, дата получения



г. правильного ответа нет

4. Вторичный документ, результат аналитико-синтетической переработки информации, представляющий собой краткое изложение содержания первичного документа, включая его основные фактические сведения и выводы.

- а. Реферат
- б. Аннотация
- в. Библиографическое описание
- г. правильного ответа нет

5. Систематический каталог – это...

а. вспомогательный аппарат, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отраженных в систематическом каталоге и систематической картотеке статей документов с указанием соответствующих классификационных индексов.

б. перечень библиографических описаний документов, имеющих в фонде библиотеки или группе библиотек, составленный по определенному плану и раскрывающий состав или содержание библиотечных фондов.

в. библиотечный каталог, отражающий содержание документов и предназначенный для поиска по тематическим запросам.

г. правильного ответа нет.

6. Через какой раздел в СПС "КонсультантПлюс" осуществляется поиск правовой информации по всем базам данных системы?

- а. "Законопроекты"
- б. "Международные правовые акты"
- в. "Законодательство"
- г. правильного ответа нет

7. Многофункциональный сервер, предоставляющий пользователям разнообразные поисковые и информационные возможности

- а. поисковые машины
- б. порталы
- в. метапоисковые системы
- г. правильного ответа нет

8. Организация, предоставляющая реферативную информацию общественным наукам

- а. ВИНТИ



- б. ИНИОН
- в. ЦБОР
- г. правильного ответа нет

9. В каком разделе СПС "КонсультантПлюс" вы можете найти доверенность инкассатору на получение ценностей?

- а. "ВерсияПроф"
- б. "Формы документов"
- в. "Судебная практика"
- г. правильного ответа нет

10. Перечислите составляющие алгоритма поиска информации.

11. Какую иерархическую классификационную систему создали бельгийские ученые Поль Отле и Анри Лафонтен?

- а. ББК
- б. УДК
- в. ДКД
- г. правильного ответа нет

12. Перечислите пять закономерностей развития документального потока.

13. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, базах данных и др.)...

- а. библиотечный фонд
- б. информационные ресурсы
- в. документальный поток
- г. правильного ответа нет

14. Оператор означает поиск документов, в тексте которых отсутствуют термины, следующие за данным оператором, то есть для поиска термины не должны удовлетворять и не первому признаку, и не второму, и никакому последующему.

- а. "И"
- б. "Или"
- в. "Не"
- г. правильного ответа нет



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 18 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

15. Каким документом руководствуются при составлении библиографического описания?

- а. ГОСТ 7.1-2003
- б. ГОСТ 7.12-93
- в. ГОСТ 7.20-2000
- г. правильного ответа нет

16. Что из ниже перечисленного не является поисковым средством Интернета?

- а. каталоги
- б. метапоисковые системы
- в. порталы
- г. правильного ответа нет

17. В систематическом каталоге – классификационный индекс, указывающий деление каталога, в которое должна быть помещена данная каталожная карточка.

- а. каталожный индекс
- б. полочный индекс
- в. сигла хранения
- г. правильного ответа нет

18. По степени аналитико-синтетической переработке информации монография это...

- а. первичный документ
- б. вторичный документ
- в. смешанный документ
- г. правильного ответа нет
- д.

Вопросы для контрольной работы:



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Осуществить адресный поиск издания по Алфавитному каталогу библиотеки. Поискать книгу, предложенную преподавателем, например:

Найти книгу и заполнить читательское требование:

Педагогика : учебник для педагогических учебных заведений / В. В. Краевский [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. – Москва : Педагогическое общество России, 2006. – 604 с.: ил. – (Образование XXI века). – ISBN 5-93134-181-1.

2. В электронном каталоге библиотеке поочередно, в разной комбинации, заполните поля запроса «ключевые слова», например, словосочетанием педагогическое образование (педагогика, образование). Сравнить количественные результаты поиска, сделайте вывод об эффективности применения уточняющих атрибутов.

3. Найдите при помощи любой поисковой системы порта «ГРАМОТА.РУ». Запишите адрес портала и его тематику. Найдите статью, посвященную проблеме языковых ошибок в СМИ. Запишите автора и название статьи.

4. В ЭБС издательства «ЛАНЬ» найдите книгу **Управленческие решения**. Сделайте библиографическое описание. Укажите, для кого она предназначена

5. К каким ЭБС открыт доступ с сайта библиотеки ЧелГУ?

6. Найдите закон о минимальном размере оплаты труда, укажите ее на сегодняшний день. В какой редакции закона это указано. Напишите реквизиты законов. Запишите путь поиска

7. В ЭБС «**Университетская библиотека онлайн**» найдите учебное пособие **Менеджмент знаний**. Запишите выходные данные, сведения об авторе, ISBN/ Укажите кому принадлежат авторские права на книгу и для кого она предназначена

8. В научной электронной библиотеке eLIBRARY найдите журнал **Вестник Московского университета**. Сер.6. Экономика. Дайте характеристику журнала

9. В электронном каталоге библиотеки найдите литературу по теме «**Рыночная конкуренция в России**» Выпишите 1 книгу и 1 статью, заполните читательское требование, укажите место нахождения книги.

Тематика рефератов

- Александрийская библиотека
- Библиотека царя Ассирии Ашшурбанипала
- Библиотека Ивана Грозного



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- Президентская библиотека (2007)
- История библиотек на Русском Севере (XVI-XVIII вв.)
- Библиотеки Древнего и Среднего Китая
- Земские библиотеки России
- Библиотека уральских заводчиков Демидовых
- Книга в семье Романовых
- Античные библиотеки
- Библиотека Карамзина
- Частные библиотеки в России
- «Изборник Святослава»
- Нотные рукописи
- «Большая советская энциклопедия» - история создания, редакции
- Рукописи Древней Руси
- Книга в Западной Европе в средние века
- Придворно-церемониальная литература
- Старообрядческая литература
- Выговская библиотека. Выговские книжники
- Магические рукописи
- Книжные центры Древней Руси
- Монастырские библиотеки
- Книжники Соловецкого монастыря
- Старопечатные книги
- Рукописи Чудова монастыря
- Памятники письменности Востока. Кумранские рукописи
- Немецкая первопечатная книга
- Рукописная книга в культуре народов Востока
- Черновики А. С. Пушкина
- Библейские манускрипты
- Русская книжная миниатюра XI–XV веков
- Библиотека Британского музея
- Книжные собрания Российской государственной библиотеки (им. В. И. Ленина)
- Издательское дело: книга – от замысла до упаковки
- Библиотека Улугбека
- Книжные собрания Ордена тамплиеров
- Библиотека древних манускриптов
- Редкие издания московских типографий XIX века
- Книжные собрания Соловецкого монастыря



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- История создания Императорской Публичной библиотеки
- Библиотека Юдина (Русская библиотека в Вашингтоне)
- Частная книжная коллекция Н. П. Румянцева
- Научная библиотека Политехнического музея
- Коллекция славянской литературы Библиотеки Конгресса США
- Личная библиотека Сталина
- Книги и чтение в жизни имама Шамиля
- Читательские интересы царя Николая II и его семьи
- Библиотека Ярослава Мудрого
- Первые сельские библиотеки и народные читальни для крестьян в России
- Российская национальная библиотека: история создания
- Челябинская областная универсальная библиотека – история, фонды
- Библиотека Санкт-Петербургской художественно-промышленной академии
- Королевская библиотека Копенгагена (Дания)

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Таблица 4.4.1. Система оценки знаний учащихся

Зачет выставляется по результатам работы в семестре:

Менее 61 балла – не зачтено;

№ модуля	Наименование модуля	Количество баллов			
		Всего	Л	ЛР	СРС
1.	Библиотека вуза как информационный центр	3		3	
2.	История библиотек	10			10
3.	Документальный поток как основа информационных ресурсов	11	1	10	
4.	Стратегия поиска информации в библиотеке. Традиционные каталоги	12	2	10	
5.	Поиск информации в электронном каталоге	22	2	20	
6.	Автоматизированные услуги библиотек	2	2		
7.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	12	2	10	
8.	Поиск информации в Интернете	12	2	10	
9.	Библиографическое описание документа	12	2	10	



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

10.	Справочный аппарат научной работы	2	2		
11.	Книги – «реки, напояющие вселенную»	2	2		
	Итого баллов:	100	17	73	10

61-100 баллов – зачтено.

Предусмотрено написание теста для повышения баллов.

Глоссарий

Аннотация – краткая характеристика документа, раскрывающая его назначение, содержание, форму и другие особенности

Библиографическая ссылка – краткое библиографическое описание (библиографическая запись) источника цитаты или заимствования, рассматриваемого (критикуемого, рекомендуемого, оцениваемого) издания или произведения, необходимое для их идентификации и поиска.

Библиографический список – библиографическое пособие с простой структурой, как правило, в форме небольшого упорядоченного перечня библиографических записей

Библиотечный каталог – совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки или информационного центра. Библиотечный каталог может функционировать в карточной или машиночитаемой форме, на микроносителях, а также в форме книжного издания.

Документ – (от лат. *documentum* – «образец, свидетельство, доказательство») – материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для её передачи во времени и пространстве.

Книга – один из видов печатной продукции: непериодическое издание, состоящее из сброшюрованных или отдельных бумажных листов (страниц) или тетрадей, на которых нанесена типографским или рукописным способом текстовая и графическая (иллюстрации) информация, имеющая объём более сорока восьми страниц и, как правило, твёрдый переплёт.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 23 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 24 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Источники, отмеченные знаком «*», имеются в научной библиотеке ЧелГУ на бумажных носителях, в электронном виде и в электронно-библиотечных системах (ЭБС): «Университетская библиотека онлайн» и «ЛАНЬ» и др., к которым имеется подписка на текущий учебный год.

Основная литература

1. *Боброва, Е. И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза [Электронный ресурс] / Е. И. Боброва. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 156 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210438> (дата обращения: 14.01.2018).

2. *Информационная культура личности [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. - 132 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274193> (дата обращения: 14.01.2018).

3. *Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы [Текст] : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. – 7-е изд. - Москва : Дашков и К., 2013. – 339 с.

4. *Основы информационной культуры личности [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 212 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438742> дата обращения: (14.01.2018).

5. *Серебрянникова, Т. О. Библиотечные каталоги [Текст] : учебно-практическое пособие / Т. О. Серебрянникова, М. В. Стегаева. — Санкт-Петербург : Профессия, 2016. — 143 с.

6. *Справочно-поисковый аппарат библиотеки [Текст] : учебник для вузов / под ред. И. С. Пилко. — Санкт-Петербург : Профессия, 2015. — 287 с.

Дополнительная литература

1. *ГОСТ 7.82-2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов [Электронный ресурс] : общие требования и правила составления. – Режим доступа: http://www.lib.csu.ru/ER/ER_IBK/fulltexts/7_82-2001.pdf, свободный (дата обращения: 14.01.2018).



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 25 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. *ГОСТ 7.1-2003. СИБИБД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.lib.csu.ru/ER/ER_IBK/fulltexts/7_1_2003.pdf , свободный (дата обращения: 14.01.2018).

3. *ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.lib.csu.ru/ER/ER_IBK/fulltexts/7.0.12-2011.pdf , свободный (дата обращения: 14.01.2018).

4. *ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.lib.csu.ru/ER/ER_IBK/fulltexts/7.80-2000.pdf , свободный (дата обращения: 14.01.2018).

5. *Аналитико-синтетическая переработка информации [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. - Ч. 1. Библиографическое описание. - 75 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273803> (14.01.2018).

6. *Аналитико-синтетическая переработка информации [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - Ч. 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров. - 84 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275320> (14.01.2018).

7. *Аналитико-синтетическая переработка информации [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс по направлению. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. - Ч. 3. Предметизация и координатное индексирование документов. - 95 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273804> (14.01.2018).

8. *Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст] : учебно-практическое пособие / Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2011. — 103 с.

9. *Райзберг, Б. А. Написание и защита диссертаций. Практическое руководство [Электронный ресурс] / Б. А. Райзберг. - Москва : Маросейка, 2011. - 198 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96478> (дата обращения: 14.01.2018).

10.* Резник, С. Д. Как защитить свою диссертацию [Текст] / С. Д. Резник. - Москва : ИНФРА-Москва, 2012. – 346 с.

11.* Соловьев, А. В. Культура информационного общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Соловьев. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 276



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 26 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221654> (дата обращения: 14.01.2018).

12.* Справочник библиографа [Текст] / [науч. ред.: Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Профессия, 2014. — 767 с.

6. Перечень информационно-телекоммуникационных ресурсов сети Интернет

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 14.01.2018). — Яз. рус., англ.

2. Архив научных журналов [Электронный ресурс] : база данных / Нац. электрон.-информ. консорциум (НП НЭИКОН). — Москва, [б. г.]. — Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ : <http://arch.neicon.ru/xmlui/> (дата обращения: 14.01.2018).

3. **ИНФОРМИО** [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. — Москва, 2010. — Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/> (дата обращения: 14.01.2018).

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : [справочно-поисковая система]. — Доступ к системе из читальных залов библиотеки ЧелГУ.

5. **Научная библиотека** Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. — Челябинск, [2001 –]. — Режим доступа: <http://www.lib.csu.ru/>, свободный (дата обращения: 14.01.2018).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационная культура» осуществляется на лекциях, лабораторных занятиях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Внимательное слушание и умелая запись лекции — это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 27 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Изложенный материал отрабатывается и закрепляется при выполнении лабораторных работ в рабочей тетради.

В рамках самостоятельной работы каждый студент должен подготовить реферат. Для успешной работы над рефератом желательно выбрать ту тему, которая представляется вам наиболее интересной, из числа предложенных, или другую по согласованию с преподавателем.

Рекомендации по написанию реферата:

1. В реферате должны присутствовать следующие элементы: титульный лист; план; введение; основная часть; заключение; список использованной литературы.

2. Содержание реферата должно быть представлено несколькими параграфами, название которых должны отражать основные положения изучаемых работ.

3. Содержание реферата должно складываться из содержания изучаемых работ учебного и научного характера, материалов периодической печати по теме, изложенного либо своими словами, либо через цитирование отрывков этих работ, а также из обобщений, критики, выводов автора реферата. На цитаты обязательно оформляются библиографические ссылки.

4. В заключении необходимо сделать выводы по рассматриваемой теме.

5. В конце работы указывается список использованной литературы (не менее 5 источников).

Отнеситесь к работе над рефератом творчески, постарайтесь сделать его содержание интересным и полезным для себя и для других студентов. В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 28 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специального программного обеспечения не требуется.

В процессе осуществления лекционных и практических занятий возможно использование слайд-презентаций (по некоторым темам), видео-, аудио-материалов (по некоторым темам), компьютерного тестирования, информационных (справочных) систем, подготовка проектов с использованием электронного офиса и др.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данной дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Skype, Moodle).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения лекционных занятий используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.

Для проведения лабораторных занятий используется учебная аудитория, оснащенная персональными компьютерами, мультимедийной аппаратурой.

Для самостоятельной работы студентов используется электронный читальный зал научной библиотеки ЧелГУ, оснащенный персональными компьютерами с доступом к электронному каталогу, ЭБС, справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» и имеющими выход в интернет.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование; источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для лабораторных занятий – мультимедийное оборудование;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины Информационная культура
по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 29 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

10. Описание наборов демонстрационного оборудования и учебно-методических пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации занятий лекционного типа

Для обеспечения тематической иллюстрации занятий лекционного типа используются цифровые образовательные ресурсы (мультимедийные презентации) в количестве 9 презентаций.