



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.А. Нефедова
« ____ » _____ 2015 г.

Рабочая программа дисциплины
ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Направление подготовки
38.03.03 (080400.62) УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль)
«Управление персоналом организации»

Присваиваемая квалификация
БАКАЛАВР

Форма обучения
заочная
(с использованием ДОТ)

Челябинск 2015г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины согласована:

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 9 от « 25 » августа 2015г.

Председатель Ученого совета

факультета заочного и дистанционного обучения _____ Ш.Ш. Ягафаров

Секретарь Ученого совета

факультета заочного и дистанционного обучения _____ А.С. Макарова

**Рабочая программа дисциплины одобрена и рекомендована кафедрой
общей и профессиональной педагогики**

Протокол заседания № 12 от « 23 » июня 2015г.

Заведующий кафедрой _____

Р.А. Циринг

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по
направлению подготовки 38.03.03 (080400.62) Управление персоналом
(приказ об утверждении ФГОС ВПО от 24 декабря 2010 г. N 2073)

Автор (составитель) _____

С. В. Мусина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ
ВПО «ЧелГУ» от «10» июня 2014 г. № 901-2 «Об утверждении шаблонов
образовательной программы высшего образования, рабочей программы
дисциплины (модуля), программы практики и структуры УМК»

Начальник управления

образовательной политики _____

С.П. Еремеева

« _____ » _____ 2015г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1.	Вводная часть.....	4
1.1.	Цели и задачи освоения учебной дисциплины	4
1.2.	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3.	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
2.1.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
2.2.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
3.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ...	20
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	22
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Вводная часть

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является формирование системы знаний, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска информации.

Конкретные задачи дисциплины сводятся к следующему:

- помочь слушателям овладеть библиотечно-библиографическими знаниями, необходимыми для их научной и учебной работы;
- дать навыки пользования традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки (фонд справочных изданий, каталоги, картотеки);
- показать возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности (электронный каталог, Интернет, базы данных);
- помочь овладеть методикой написания и оформления курсовых, дипломных и других научных работ в соответствии с требованиями ГОСТ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.ДВ.2 «Информационная культура» является дисциплиной по выбору «Гуманитарного, социального и экономического цикла». Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в общеобразовательной школе. Дисциплина закладывает основы для самостоятельного поиска информации при проведении исследований, развивает способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Дисциплина (модуль) изучается на первом курсе.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: алгоритм поиска информации; состав справочно-поискового аппарата библиотеки; возможности использования



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

информационных технологий в образовательной деятельности; правила составления библиографического описания документов.

Уметь: применять современные библиотечно-информационные технологии для поиска, анализа и использования информации в своей учебной и будущей профессиональной деятельности.

Владеть: навыками работы с книгой; традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки; современными автоматизированными библиотечно-информационными системами (АБИС); локальными и глобальными компьютерными сетями.

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом:

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-17	Выпускник должен иметь представление о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний	<ul style="list-style-type: none">• <i>знать:</i><ul style="list-style-type: none">- пути и методы получения информации• <i>уметь:</i><ul style="list-style-type: none">- критически подходить к восприятию, обобщению, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения• <i>владеть:</i><ul style="list-style-type: none">- культурой системного и творческого мышления;- теорией и практикой решения интеллектуальных задач
ОК-18	Выпускник должен владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией	<ul style="list-style-type: none">• <i>знать:</i><ul style="list-style-type: none">- сущность и значение информации в развитии современного общества• <i>уметь:</i><ul style="list-style-type: none">- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях▪ <i>владеть:</i><ul style="list-style-type: none">- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
ОК-19	Выпускник должен быть способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и	<ul style="list-style-type: none">• <i>знать:</i><ul style="list-style-type: none">- основные информационные ресурсы, нормы и требования обработки информации



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	корпоративных информационных системах	<ul style="list-style-type: none">• <i>уметь</i>:<ul style="list-style-type: none">- пользоваться информационными ресурсами в своей профессиональной деятельности▪ <i>владеть</i>:<ul style="list-style-type: none">- навыками поиска информации в глобальных компьютерных сетях
--	---------------------------------------	---

Преподавание дисциплины «Информационная культура» осуществляется с использованием модульной технологии обучения.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, общий объем часов 108, в том числе: Курс - 1.

Виды занятий	заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/часы)	3/108
Контактная работа обучающихся, в том числе:	6
Лекции	2
Практические занятия	4
Самостоятельная работа студентов	98
Форма контроля – зачет	4
Курс обучения	1

2.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Модуль 1. Библиотека вуза как информационный центр.

Модуль 2. История библиотек.

Модуль 3. Документальный поток как основа информационных ресурсов.

Модуль 4. Стратегия поиска информации в библиотеке. Традиционные каталоги.

Модуль 5. Поиск информации в электронном каталоге.

Модуль 6. Автоматизированные услуги библиотек.

Модуль 7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Модуль 8. Поиск информации в Интернете.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Модуль 9. Библиографическое описание документа.

Модуль 10. Справочный аппарат научной работы.

Модуль 11. Книги – «реки, наполняющие вселенную». (Фонд рукописных, старопечатных и редких изданий как составная часть книжного фонда библиотеки).

Таблица 2.2. Разделы дисциплины, виды, объем занятий

Номер модуля	Наименование разделов, тем дисциплины	Курс	Объем в часах по видам учебной работы			
			Всего	Л	ПР	СРС
1.	Библиотека вуза как информационный центр	I	9	1	-	8
2.	История библиотек	I	9	-	-	9
3.	Документальный поток как основа информационных ресурсов	I	9	1	-	8
4.	Стратегия поиска информации в библиотеке.	I	9	-	-	9
5.	Поиск информации в электронном каталоге	I	9	-	1	8
6.	Автоматизированные услуги библиотек	I	9	-	1	8
7.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	I	10	-	-	10
8.	Поиск информации в Интернете	I	10	-	1	9
9.	Библиографическое описание документа	I	10	-	-	10
10.	Справочный аппарат научной работы	I	10	-	1	9
11.	Книги – «реки, наполняющие вселенную»	I	10	-	-	10
	Контроль-зачет		4			
Итого:			108	2	4	98



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 2.3 Темы лекций, их содержание, трудоемкость

Тема лекции	Содержание	Количество часов
Библиотека вуза как информационный центр	О библиотеке. Библиотека ЧелГУ. Структура. Фонды, Режим работы. Права и обязанности читателей	1
Документальный поток как основа информационных ресурсов	Понятие документ. Многоаспектная классификация документов. Документальный поток: понятие, характеристика. Виды документальных потоков. Закономерности развития документального потока. Система информационных ресурсов России. Библиография: понятие, история, значение в обществе.	1
	ИТОГО:	2

Таблица 2.4. Состав и объем практических занятий

Тема практического занятия	Содержание	Количество часов
Поиск информации в электронном каталоге	Электронный каталог: понятие, особенности, типы. Содержание поискового окна электронного каталога. Поиск. Вывод результатов поиска.	1
Автоматизированные услуги библиотек	Понятие «система автоматизированных услуг». Виды автоматизированных услуг библиотеки: электронный каталог; реферативные и полнотекстовые ресурсы.	1
Поиск информации в Интернете	Хроника Интернет. Технологические основы работы. Основные приложения. Классификация поисковых средств Интернете. Применение алгоритма информационного поиска при работе в Интернет.	1
Справочный аппарат научной работы	Библиографический список: требования, группировка описаний документов. ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка: назначение; классификация; приемы сокращения ссылок.	1
	Итого	4



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Номер модуля	Тема СРС	Кол-во часов	Форма контроля успеваемости	Литература (ссылка на номер в списке лит-ры и/или электронный источник (ссылка на номер источника))
1	Библиотека вуза как информационный центр	8	Реферат по модулю №2	Основная [1] Доп [5] ЭБС [3]
2	История библиотек	9	Реферат по модулю №2	Доп [5]
3	Документальный поток как основа информационных ресурсов	8	Контрольный опрос	Основная [1] Доп [5] ЭБС [3]
4	Стратегия поиска информации имеются др. изд. Традиционные каталоги	9	Контрольный опрос	Основная [1] Доп [5] ЭБС [3]
5	Поиск информации в электронном каталоге	8	Контрольный опрос	Основная [1] ЭБС [3]
6	Автоматизированные услуги библиотек	8	Реферат по модулю №2	Основная [1] Доп [4]
7	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	10	Реферат по модулю №2	Основная [1] Доп [7]
8	Поиск информации в интернете	9	Контрольный опрос	Основная [1] Доп [4]
9	Библиографическое описание документа	10	Реферат по модулю №2	Основная [2] Доп [5, 8]
10	Справочный аппарат научной работы	9	Реферат по модулю №2	Основная [2] Доп [5, 8]
11	Книги – «реки, напоющие вселенную»	10	Реферат по модулю №2	Основная [1] Доп [5] ЭБС [3]
Контроль		4		
Итого		108		



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 4.1 «Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции/планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства
1	Книги – «реки, напояющие вселенную» (Фонд рукописных, старопечатных и редких изданий как составная часть книжного фонда библиотеки). История библиотек Библиотека вуза как информационный центр.	Знать: ОК-17	Пути и методы получения информации	1. реферат
		Уметь: ОК-17	Критически подходить к восприятию, обобщению, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	1. реферат
2.	Стратегия поиска	Знать:	Сущность и значение	1. тест



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	информации в библиотеке. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Библиографическое описание документа. Автоматизированные услуги библиотек Поиск информации в электронном каталоге.	ОК-18	информации в развитии современного общества	2. контрольная работа
		Уметь: ОК-18	Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	1. контрольная работа
			Логически верно, аргументировано, четко и ясно выражать свои мысли, полностью осознавая смысл изложенного	1. контрольная работа
3	Поиск информации в интернете. Справочный аппарат научной работы.	Знать: ОК-19	Основные информационные ресурсы, нормы и требования обработки информации	1. контрольная работа
Уметь: ОК-19		Пользоваться информационными ресурсами в своей профессиональной деятельности	1. контрольная работа	
		Пользоваться глобальными компьютерными сетями и корпоративными информационными системами в своей профессиональной деятельности	1. тест	

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Основные понятия, подлежащие усвоению в процессе изучения курса

Информационно-библиографическая культура

Документ

Книга

Аннотирование

Поиск

Библиотечный каталог

Система каталогов библиотеки

Полнотекстовые ресурсы



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

On-line ресурсы
Библиографический список
Библиографическая ссылка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для теста

Оценка	Незачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий)(max – 100)	Менее 60	60-100

Типовые контрольные задания или иные материалы

Вопросы для самопроверки

1. Понятие «информационно-библиографическая культура», ее роль в учебной и научной деятельности.
2. Современное российское библиотечное законодательство о правах пользователей библиотек.
3. Законодательное регулирование использования информационных ресурсов в библиотеке.
4. Правовое регулирование оказания платных услуг в библиотеке.
5. Документы, определяющие права и обязанности читателей в научной библиотеке ЧелГУ.
6. Обслуживание читателей на абонементе: сущность и правила.
7. Обслуживание читателей в читальном зале: сущность и правила.
8. Обслуживание читателей в научно-библиографическом отделе, электронном читальном зале, секторе редких книг.
9. Понятие «редкая книга». Правила работы с редкими изданиями.
10. Использование редких изданий в учебной и научной работе.
11. Понятие «информация». Основные пути поиска информации.
12. Каталоги: виды, назначение. Отличие каталогов от картотек.
13. Картотеки: виды, назначение, особенности.
14. Алфавитный каталог: назначение, особенности поиска информации по АК.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

15. Систематический каталог: назначение, особенности поиска информации по СК.
16. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу: назначение, особенности использования.
17. Систематическая картотека статей: назначение, особенности поиска информации по СКС.
18. Электронный каталог: назначение, особенности поиска по ЭК, состав ЭК.
19. Понятие «документ». Типы документов.
20. Электронные документы: понятие, особенности, типы.
21. Информационные ресурсы: определение, структура информационных ресурсов России.
22. Базы данных: понятие, типы, назначение.
23. Типы и виды литературы.
24. Поиск информации в справочной литературе.
25. Каталоги библиотек в Интернете.
26. Библиографические, реферативные и полнотекстовые базы данных в Интернет.
27. Индексные поисковые системы Интернета.
28. Русскоязычные поисковые системы.

Для контроля и оценивания компетенций используются следующие оценочные средства:

Тесты для самоконтроля по дисциплине в свободном доступе в личном кабинете обучающегося. Примеры тестовых заданий:

1. Электронный документ – это...

- а. реализованная в машиночитаемой форме совокупность библиографических записей документов определенного библиотечного фонда.
- б. совокупность данных в памяти компьютера, предназначенная для восприятия с помощью соответствующих аппаратно-программных средств.
- в. организованная совокупность однотипных блоков информационных элементов, представленных на информационных носителях, предназначенных для решения пользовательских и служебных задач с использованием средств вычислительной техники.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- г. правильного ответа нет.
2. Через какой раздел в СПС "КонсультантПлюс" осуществляется поиск правовой информации по всем базам данных системы?
- "Законопроекты"
 - "Международные правовые акты"
 - "Законодательство"
 - правильного ответа нет
3. Каким документом руководствуются при составлении библиографического описания?
- ГОСТ 7.1-2003
 - ГОСТ 7.12-93
 - ГОСТ 7.20-2000
 - правильного ответа нет
4. Что из ниже перечисленного не является поисковым средством Интернета?
- каталоги
 - метапоисковые системы
 - порталы
 - правильного ответа нет
5. Через какой раздел в СПС "КонсультантПлюс" осуществляется поиск правовой информации по всем базам данных системы?
- "Законопроекты"
 - "Международные правовые акты"
 - "Законодательство"
 - правильного ответа нет
6. Какую иерархическую классификационную систему создали бельгийские ученые Поль Отле и Анри Лафонтен?
- ББК
 - УДК
 - ДКД
 - правильного ответа нет

Алгоритм поиска:

- Постановка задачи
- Подготовка к поиску
- Поиск
- Оценка найденных документов
- Оформление результатов поиска



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Закономерности развития документального потока

- Рост объема потока
 - Старение информации
 - Актуализация информации
 - Рассеяние публикаций
- Дискретность (прерывистость) фиксации информации

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы

Система оценки знаний учащихся

№ модуля	Наименование модуля	Количество баллов			
		Всего	Л	ПР	СРС
1.	Библиотека вуза как информационный центр	10		10	
2.	История библиотек	10			10
3.	Документальный поток как основа информационных ресурсов	11	1	10	
4.	Поиск информации в электронном каталоге	21	1	20	
5.	Автоматизированные услуги библиотек	1	1		
6.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	12	2	10	
7.	Поиск информации в Интернете	12	2	10	
8.	Библиографическое описание документа	12	2	10	
9.	Справочный аппарат научной работы	9	2	7	
10.	Книги – «реки, напояющие вселенную»	2	2		
Итого баллов:		100	13	77	10

61 – допуск к зачету

61-100 – зачет

Предусмотрено написание теста для повышения баллов.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература*:

1. Боброва, Е. И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза [Электронный ресурс] / Е. И. Боброва. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 156 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210438> (дата обращения 12.10.2013).
2. Райзберг, Б. А. Написание и защита диссертаций. Практическое руководство [Электронный ресурс] / Б. А. Райзберг. - М. : Маросейка, 2011. - 198 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96478> (дата обращения 12.10.2013).
3. Федоров, А. В. Медиапедагоги России : энциклопедический справочник [Электронный ресурс] / А. В. Федоров. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 158 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210418> (дата обращения 12.10.2013).

Дополнительная литература:

4. Беркгаут, В. В. Интернет: первые шаги [Электронный ресурс] / Беркгаут В. В., Чардин И. С. – М. : Валент, 2000. – 113 с. - Доступ: <http://www.internetbook.ru>.
5. ГОСТ Р 7.0.5-2008. СИБИБД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
6. Дьяконов, В. П. Internet [Текст] : настольная книга пользователя / Дьяконов В. П. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : СОЛОН-Р, 2000. – 639 с.

*Литература, представленная в списке, имеется в фонде библиотеки, либо есть доступ из локальной сети



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7. Книга [Текст] : энциклопедия / гл. ред. В. М. Жарков; Редкол.: И. Е. Баренбаум и др. – М. : БРЭ, 1999. – 800 с.: ил. – ISBN 5-85270-312-5.
8. Справочник библиографа [Текст] / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – СПб. : Профессия, 2002. – 528 с. – (Библиотека) . – ISBN 5-93913-015-1.

Для освоения дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) Основная литература:

Составление библиографических пособий [Текст] : метод. рек. / ЯОУНБ им. Н. А. Некрасова, ИБО ; сост. А.В. Журавлева. – Ярославль, 2011. – 25 с.

б) Дополнительная литература:

Беркгаут, В. В. Интернет: первые шаги [Электронный ресурс] / Беркгаут В. В., Чардин И. С. – М. : Валент, 2000. – 113 с. - Доступ: <http://www.internetbook.ru>.

Воронцов, Г. А. Работа над рефератом [Текст] : учебное пособие для студентов / Г. А. Воронцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Ростов н/Д.: МарТ, 2002. — 63 с. — Библиогр.: с. 58-60. — ISBN 5-241-00105-0.

Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Вып.1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Кириленко; под ред. Е. Г. Расплетинной.- Санкт-Петербург : СПбГУ ИТМО, 2008.- 156 с.- (Приоритетные национальные проекты. Образование).- Режим доступа: http://www.mediagram.ru/netcat_files/108/110/h_7bffd5ed6ffdb4094c1069d40b2f1d84.

Киричек, П. Н. Информационная культура общества [Текст] : [монография] / П. Н. Киричек. — М.: Изд-во РАГС, 2009. — 206 с. : ил. — Библиогр.: с. 199-204 и в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-7729-0441-1.

Марусич, Ж. В. Библиотечное обслуживание инвалидов по зрению средствами новых информационных технологий / Ж. В. Марусич. — 2-



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

е изд. — М.: Либерея, 2004. — 94 с. — (Альманах "Приложение к журналу "Библиотека"). — Библиогр.: с. 78-93. — ISBN 5-85129-173-7.

Формирование информационной культуры личности [Электронный ресурс] : теоретическое обоснование и моделирование содержания учебной дисциплины / Н. И. Гендина [и др.].- Москва : Межрегиональный Центр библиотечного сотрудничества, 2006.- Режим доступа: http://www.mediagram.ru/netcat_files/107/108/h_5d8f8c021fc96f2dce4389838c5a1ece.

Электронная резервная коллекция «Информационно-библиографическая культура», URL: http://www.lib.csu.ru/ER/ER_IBK/start.shtml (доступ из сети библиотеки).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Диссертации РГБ <http://diss.rsl.ru>
Федеральный портал «Российское образование» <http://window.edu.ru/>
Ресурсы Sigla <http://www.sigla.ru/>
Электронные книги издательства «Springer»
<http://link.springer.com>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru>
Научная библиотека Челябинского государственного университета <http://www.lib.csu.ru/>
Ассоциация региональных библиотечных консорциумов <http://arbicon.ru/>
Сводный каталог периодики библиотек России
<http://mars.arbicon.ru/>

1. Базы

данных

ИНИОН

<http://www.inion.ru/index6.php>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для проведения видеолекций, видеоконсультаций, вебинаров используется программное обеспечение Adobe Connect Pro и система видеоконференцсвязи TANDBERG.

Для организации учебного процесса используется информационная система «Система ДО» на основе MOODLE, позволяющая организовать учебно-методическое обеспечение учебного процесса, проведение контрольных мероприятий, мониторинг успеваемости, статистику обращений студента и преподавателя к системе, логистику и администрирование учебного процесса. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в форме компьютерного тестирования



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;
- компьютерные аудитории;
- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
Лекционный зал 1	Ул. 2-я Павелецкая, 10	Мультимедийный проектор; Экран мобильный; ЖК телевизор; Акустическая система
Лекционный зал 2	Ул. 2-я Павелецкая, 10	Мультимедийный проектор; Экран мобильный; ЖК телевизор; Акустическая система
Компьютерный класс	Ул. 2-я Павелецкая, 10	Персональные компьютеры и ноутбуки с доступом к сети Интернет; Мультимедийный проектор; Экран мобильный
Аудитория для проведения вебинаров	ул. Молодогвардейцев, 57а, каб. 219	Персональный компьютер, Веб-камера, Колонки
Лингафонный кабинет	Ул. Бр. Кашириных, 129, к. 428	Специально оборудованный мультимедийный класс
Учебная аудитория для самостоятельной работы	Ул. Бр. Кашириных, 129, к. 206	
Тифлотехническая аудитория	ауд. А-28, ул. Бр. Кашириных, 129	Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 23 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Сурдотехническая аудитория	ауд.А-27, ул. Бр.Кашириных, 129	Радиокласс “Сонет-Р” (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.
Аудитория адаптивных информационных технологий	ауд.А-27, ул. Бр.Кашириных, 129	Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.