



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200
(38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.А. Нефедова
« ____ » _____ 2015 г.

Рабочая программа дисциплины
ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Направление подготовки
080200 (38.03.02) Менеджмент

Направленности (профили):
«Логистика и управление цепями поставок»

Присваиваемая квалификация
БАКАЛАВР

Форма обучения
заочная
(с использованием ДОТ)

Челябинск, 2015 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины согласована:

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 9 от « 25 » августа 2015г.

Председатель Ученого совета

факультета заочного и дистанционного обучения _____ Ш.Ш. Ягафаров

Секретарь Ученого совета

факультета заочного и дистанционного обучения _____ А.С. Макарова

Рабочая программа дисциплины одобрена и рекомендована кафедрой общей и профессиональной педагогики

Протокол заседания № 12 от « 23 » июня 2015г.

Заведующий кафедрой _____

Р.А. Циринг

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями

ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200 (38.03.02) Менеджмент
(приказ об утверждении ФГОС ВПО от 20 мая 2010 г. № 544)

Автор (составитель) _____

С. В. Мусина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» от «10» июня 2014 г. № 901-2 «Об утверждении шаблонов образовательной программы высшего образования, рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики и структуры УМК»

Начальник управления

образовательной политики _____

С.П. Еремеева

« _____ » _____ 2015г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Вводная часть | 4 |
| 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины | 4 |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 1.3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 5 |
| 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 2.2.1. Темы дисциплины, виды, объем занятий и формы контроля..... | 6 |
| 3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 9 |
| 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 10 |
| 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 17 |
| 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 19 |
| 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 20 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | 21 |
| 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 22 |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Вводная часть

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является формирование системы знаний, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска информации.

Конкретные задачи дисциплины сводятся к следующему:

- помочь слушателям овладеть библиотечно-библиографическими знаниями, необходимыми для их научной и учебной работы;
- дать навыки пользования традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки (фонд справочных изданий, каталоги, картотеки);
- показать возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности (электронный каталог, Интернет, базы данных);
- помочь овладеть методикой написания и оформления курсовых, дипломных и других научных работ в соответствии с требованиями ГОСТ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.2 «Информационная культура» является дисциплиной вариативной части «Гуманитарного, социального и экономического цикла». Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в общеобразовательной школе. Дисциплина закладывает основы для самостоятельного поиска информации при проведении исследований, развивает способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Дисциплина (модуль) изучается на первом курсе в первом семестре.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: алгоритм поиска информации; состав справочно-поискового аппарата библиотеки; возможности использования информационных



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

технологий в образовательной деятельности; правила составления библиографического описания документов.

Уметь: применять современные библиотечно-информационные технологии для поиска, анализа и использования информации в своей учебной и будущей профессиональной деятельности.

Владеть: навыками работы с книгой; традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки; современными автоматизированными библиотечно-информационными системами (АБИС); локальными и глобальными компьютерными сетями.

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций по направлению подготовки 080200 (38.03.02) Менеджмент:

| Коды компетенции (по ФГОС) | Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|----------------------------|---|--|
| ОК-18 | способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах | <ul style="list-style-type: none">• <i>знать:</i><ul style="list-style-type: none">- сущность и значение информации в развитии современного общества• <i>уметь:</i><ul style="list-style-type: none">- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях• <i>владеть</i><ul style="list-style-type: none">- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации- навыками работы с компьютером как средством управления информацией |

Преподавание дисциплины «Информационная культура» осуществляется с использованием модульной технологии обучения.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, общий объем часов 72, в том числе: Курс - 1.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| Виды занятий | заочная форма |
|---|---------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/часы) | 2/72 |
| Контактная работа обучающихся, в том числе: | 6 |
| Лекции | 4 |
| Практические занятия | 2 |
| Самостоятельная работа студентов | 62 |
| Форма контроля -зачет | 4 |

2.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Модуль 1. Библиотека вуза как информационный центр.

Модуль 2. История библиотек.

Модуль 3. Документальный поток как основа информационных ресурсов.

Модуль 4. Стратегия поиска информации в библиотеке.

Модуль 5. Поиск информации в электронном каталоге.

Модуль 6. Автоматизированные услуги библиотек.

Модуль 7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Модуль 8. Поиск информации в Интернете.

Модуль 9. Библиографическое описание документа.

Модуль 10. Справочный аппарат научной работы.

Модуль 11. Книги – «реки, наполняющие вселенную». (Фонд рукописных, старопечатных и редких изданий как составная часть книжного фонда библиотеки).

2.2.1. Темы дисциплины, виды, объем занятий и формы контроля

Таблица 2.2. Разделы дисциплины, виды, объем занятий

| Номер модуля | Наименование разделов, тем дисциплины | Курс | Объем в часах по видам учебной работы | | | |
|--------------|--|------|---------------------------------------|---|----|-----|
| | | | Всего | Л | ПЗ | СРС |
| 1. | Библиотека вуза как информационный центр | I | 11 | 1 | - | 10 |
| 2. | История библиотек | I | 10 | - | - | 10 |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| Номер модуля | Наименование разделов, тем дисциплины | Курс | Объем в часах по видам учебной работы | | | |
|--------------|---|------|---------------------------------------|----------|----------|-----------|
| | | | Всего | Л | ПЗ | СРС |
| 3. | Документальный поток как основа информационных ресурсов | I | 1 | 1 | - | - |
| 4. | Поиск информации в электронном каталоге | I | 5 | 1 | - | 4 |
| 5. | Автоматизированные услуги библиотек | I | 4 | - | - | 4 |
| 6. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | I | 6 | 1 | - | 5 |
| 7. | Поиск информации в Интернете | I | 10 | - | 1 | 9 |
| 8. | Библиографическое описание документа | I | 10 | - | - | 10 |
| 9. | Справочный аппарат научной работы | I | 11 | - | 1 | 10 |
| 10. | Книги – «реки, наполняющие вселенную» | I | - | - | - | - |
| | Контроль-зачет | I | 4 | - | - | - |
| Итого: | | | 72 | 4 | 2 | 62 |

Таблица 2.3 Темы лекций, их содержание, трудоемкость

| Тема лекции | Содержание | Количество часов |
|---|---|------------------|
| Библиотека вуза как информационный центр | О библиотеке. Библиотека ЧелГУ. Структура. Фонды. Режим работы. Права и обязанности читателей | 1 |
| Документальный поток как основа информационных ресурсов | Понятие документ. Многоаспектная классификация документов. Документальный поток: понятие, характеристика. Виды документальных потоков. Закономерности развития документального потока. Система информационных ресурсов России. Библиография: понятие, история, значение в обществе. | 1 |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| Тема лекции | Содержание | Количество часов |
|--|--|------------------|
| Поиск информации в электронном каталоге ресурсов | Электронный каталог: понятие, особенности, типы. Содержание поискового окна электронного каталога. Поиск. Вывод результатов поиска. | 1 |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Правовая информация, правовые акты: виды, характеристика. Система распространения правовой информации. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: методика работы. | 1 |
| Итого | | 4 |

Таблица 2.4. Состав и объем практических занятий

| Номер лаб. работы | Номер модуля | Наименование и краткое содержание практического занятия | Цель и характер практического занятия | Кол-во часов |
|-------------------|--------------|---|--|--------------|
| 1 | 7 | Поиск в Интернет. | Формулирование поискового запроса. Анализ найденных документов. Корректировка поиска информации в Интернете. Знакомство с полнотекстовыми и реферативными ресурсами. | 1 |
| 2 | 9 | Справочный аппарат научной работы | Библиографический список: требования, группировка описаний документов. ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка: назначение; классификация; приемы сокращения ссылок. | 1 |
| Итого | | | | 2 |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| Номер модуля | Тема СРС | Кол-во часов | Форма контроля успеваемости | Литература (ссылка на номер в списке лит-ры и/или электронный источник (ссылка на номер источника)) |
|--------------|--|--------------|-----------------------------|---|
| 1 | Библиотека вуза как информационный центр | 10 | Реферат | Основная [1] Доп [5] ЭБС [3] |
| 2 | История библиотек | 10 | Реферат по модулю №2 | Доп [5] |
| 4 | Поиск информации в электронном каталоге | 4 | Контрольный опрос | Основная [1] ЭБС [3] |
| 5 | Автоматизированные услуги библиотек | 4 | Реферат по модулю №2 | Основная [1] Доп [4] |
| 6 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 5 | Реферат по модулю №2 | Основная [1] Доп [7] |
| 7 | Поиск информации в интернете | 9 | Контрольный опрос | Основная [1] Доп [4] |
| 8 | Библиографическое описание документа | 10 | Реферат по модулю №2 | Основная [2] Доп [5, 8] |
| 9 | Справочный аппарат научной работы | 10 | Реферат по модулю №2 | Основная [2] Доп [5, 8] |
| Контроль | | 4 | | |
| Итого | | 62 | | |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица. «Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)»

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции/планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--|--|----------------------------------|
| 1 | Библиотека вуза как информационный центр. История библиотек. Книги – «реки, напоющие вселенную» (Фонд рукописных, старопечатных и редких изданий как составная часть книжного фонда библиотеки). | Знать: ОК-18 | - основные ценности культуры - пути и методы получения информации | тестирование |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | | |
|----|---|-----------------|---|--------------|
| | | Уметь: ОК-18 | - критически подходить к восприятию, обобщению, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения | тестирование |
| 2. | Стратегия поиска информации в библиотеки. Поиск информации в электронном каталоге. Автоматизированные услуги библиотек. Библиографическое описание документа. | Знать: ОК-18 | Русский язык | тестирование |
| | | Уметь: ОК-18 | Логически верно, аргументированно, четко и ясно выражать мысли в устной и письменной форме, полностью осознавая смысл изложенного | тестирование |
| 3. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности. | Знать: ОК-18 | Значение информации в развитии современного информационного общества | тестирование |
| | | Уметь: ОК-18 | Управлять информацией | тестирование |
| 4 | Документальный поток как основа информационных ресурсов. | Знать: ОК-18 | Основные законы развития современной социальной и культурной среды | тестирование |
| | | Уметь: ОК-18 | Использовать в профессиональной деятельности законы развития социальной и культурной среды | тестирование |
| 5 | Справочный | Знать: | Русский литературный язык | тестирование |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | | |
|---|-------------------------------|-----------------|--|--------------|
| | аппарат научной работы. | ОК-5 | | |
| | | Уметь: ОК-18 | Последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли, выступать публично и работать с научными текстами | тестирование |
| 6 | Поиск информации в интернете. | Знать: ОК-18 | Сущность и значение информации в развитии современного общества | тестирование |
| | | Уметь: ОК-18 | Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | тестирование |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций для теста

| Оценка | Незачтено | Зачтено |
|---|-----------|---------|
| Набранная сумма баллов (% выполненных заданий)(max – 100) | Менее 60 | 60-100 |

Основные понятия, подлежащие усвоению в процессе изучения курса

Информационно-библиографическая культура
Документ
Книга
Аннотирование
Поиск
Библиотечный каталог
Система каталогов библиотеки
Полнотекстовые ресурсы
On-line ресурсы
Библиографический список
Библиографическая ссылка

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы

4.3.1 Вопросы для самопроверки

1. Понятие «информационно-библиографическая культура», ее роль в учебной и научной деятельности.
2. Современное российское библиотечное законодательство о правах пользователей библиотек.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. Законодательное регулирование использования информационных ресурсов в библиотеке.
4. Правовое регулирование оказания платных услуг в библиотеке.
5. Документы, определяющие права и обязанности читателей в научной библиотеке ЧелГУ.
6. Обслуживание читателей на абонементе: сущность и правила.
7. Обслуживание читателей в читальном зале: сущность и правила.
8. Обслуживание читателей в научно-библиографическом отделе, электронном читальном зале, секторе редких книг.
9. Понятие «редкая книга». Правила работы с редкими изданиями.
10. Использование редких изданий в учебной и научной работе.
11. Понятие «информация». Основные пути поиска информации.
12. Каталоги: виды, назначение. Отличие каталогов от картотек.
13. Картотеки: виды, назначение, особенности.
14. Алфавитный каталог: назначение, особенности поиска информации по АК.
15. Систематический каталог: назначение, особенности поиска информации по СК.
16. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу: назначение, особенности использования.
17. Систематическая картотека статей: назначение, особенности поиска информации по СКС.
18. Электронный каталог: назначение, особенности поиска по ЭК, состав ЭК.
19. Понятие «документ». Типы документов.
20. Электронные документы: понятие, особенности, типы.
21. Информационные ресурсы: определение, структура информационных ресурсов России.
22. Базы данных: понятие, типы, назначение.
23. Типы и виды литературы.
24. Поиск информации в справочной литературе.
25. Каталоги библиотек в Интернете.
26. Библиографические, реферативные и полнотекстовые базы данных в Интернет.
27. Индексные поисковые системы Интернета.
28. Русскоязычные поисковые системы.

Для контроля и оценивания компетенций используются следующие оценочные средства:

4.3.2. Тесты для самоконтроля по дисциплине в свободном доступе в личном кабинете обучающегося. Примеры тестовых заданий:

1. Электронный документ – это...



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- а. реализованная в машиночитаемой форме совокупность библиографических записей документов определенного библиотечного фонда.
 - б. совокупность данных в памяти компьютера, предназначенная для восприятия с помощью соответствующих аппаратно-программных средств.
 - в. организованная совокупность однотипных блоков информационных элементов, представленных на информационных носителях, предназначенных для решения пользовательских и служебных задач с использованием средств вычислительной техники.
 - г. правильного ответа нет.
2. Через какой раздел в СПС "КонсультантПлюс" осуществляется поиск правовой информации по всем базам данных системы?
- а. "Законопроекты"
 - б. "Международные правовые акты"
 - в. "Законодательство"
 - г. правильного ответа нет
3. Каким документом руководствуются при составлении библиографического описания?
- а. ГОСТ 7.1-2003
 - б. ГОСТ 7.12-93
 - в. ГОСТ 7.20-2000
 - г. правильного ответа нет
4. Что из ниже перечисленного не является поисковым средством Интернета?
- а. каталоги
 - б. метапоисковые системы
 - в. порталы
 - г. правильного ответа нет
5. Через какой раздел в СПС "КонсультантПлюс" осуществляется поиск правовой информации по всем базам данных системы?
- а. "Законопроекты"
 - б. "Международные правовые акты"
 - в. "Законодательство"
 - г. правильного ответа нет
6. Какую иерархическую классификационную систему создали бельгийские ученые Поль Отле и Анри Лафонтен?
- а. ББК



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

б. УДК

в. ДКД

г. правильного ответа нет

4.3.1. Алгоритм поиска:

- Постановка задачи
- Подготовка к поиску
- Поиск
- Оценка найденных документов
- Оформление результатов поиска

Закономерности развития документального потока

- Рост объема потока
 - Старение информации
 - Актуализация информации
 - Рассеяние публикаций
- Дискретность (прерывистость) фиксации информации

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Система оценки знаний учащихся

| № модуля | Наименование модуля | Количество баллов | | | |
|---------------|--|-------------------|----|----|-----|
| | | Всего | Л | ПЗ | СРС |
| 1. | Библиотека вуза как информационный центр | 3 | | 3 | |
| 2. | История библиотек | 10 | | | 10 |
| 3. | Документальный поток как основа информационных ресурсов | 11 | 1 | 10 | |
| 4. | Стратегия поиска информации в библиотеке. Традиционные каталоги | 12 | 2 | 10 | |
| 5. | Поиск информации в электронном каталоге | 22 | 2 | 20 | |
| 6. | Автоматизированные услуги библиотек | 2 | 2 | | |
| 7. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 12 | 2 | 10 | |
| 8. | Поиск информации в Интернете | 12 | 2 | 10 | |
| 9. | Библиографическое описание документа | 12 | 2 | 10 | |
| 10. | Справочный аппарат научной работы | 2 | 2 | | |
| 11. | Книги – «реки, напоющие вселенную» | 2 | 2 | | |
| Итого баллов: | | 100 | 17 | 73 | 10 |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

61 – допуск к зачету

61-100 – зачет

Предусмотрено написание теста для повышения баллов.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература*:

1. Боброва, Е. И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза [Электронный ресурс] / Е. И. Боброва. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 156 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210438> (дата обращения 12.10.2013).
2. Райзберг, Б. А. Написание и защита диссертаций. Практическое руководство [Электронный ресурс] / Б. А. Райзберг. - М. : Маросейка, 2011. - 198 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96478> (дата обращения 12.10.2013).
3. Федоров, А. В. Медиапедагоги России : энциклопедический справочник [Электронный ресурс] / А. В. Федоров. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 158 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210418> (дата обращения 12.10.2013).

Дополнительная литература:

4. Беркгаут, В. В. Интернет: первые шаги [Электронный ресурс] / Беркгаут В. В., Чардин И. С. – М. : Валент, 2000. – 113 с. - Доступ: <http://www.internetbook.ru>.

* Литература, представленная в списке, имеется в фонде библиотеки, либо есть доступ из локальной сети



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

5. ГОСТ Р 7.0.5-2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
6. Дьяконов, В. П. Internet [Текст] : настольная книга пользователя / Дьяконов В. П. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : СОЛОН-Р, 2000. – 639 с.
7. Книга [Текст] : энциклопедия / гл. ред. В. М. Жарков; Редкол.: И. Е. Баренбаум и др. – М. : БРЭ, 1999. – 800 с.: ил. – ISBN 5-85270-312-5.
8. Справочник библиографа [Текст] / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – СПб. : Профессия, 2002. – 528 с. – (Библиотека) . – ISBN 5-93913-015-1.

Для освоения дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) Основная литература:

Составление библиографических пособий [Текст] : метод. рек. / ЯОУНБ им. Н. А. Некрасова, ИБО ; сост. А.В. Журавлева. – Ярославль, 2011. – 25 с.

б) Дополнительная литература:

Беркгаут, В. В. Интернет: первые шаги [Электронный ресурс] / Беркгаут В. В., Чардин И. С. – М. : Валент, 2000. – 113 с. - Доступ: <http://www.internetbook.ru>.

Воронцов, Г. А. Работа над рефератом [Текст] : учебное пособие для студентов / Г. А. Воронцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Ростов н/Д.: МарТ, 2002. — 63 с. — Библиогр.: с. 58-60. — ISBN 5-241-00105-0.

Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Вып.1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Кириленко; под ред. Е. Г. Расплетиной.- Санкт-Петербург : СПбГУ ИТМО, 2008.- 156 с.- (Приоритетные национальные проекты. Образование).- Режим доступа: http://www.mediagram.ru/netcat_files/108/110/h_7bffd5ed6ffdb4094c1069d40b2f1d84.

Киричек, П. Н. Информационная культура общества [Текст] : [монография] / П. Н. Киричек. — М.: Изд-во РАГС, 2009. — 206 с. : ил. — Библиогр.: с. 199-204 и в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-7729-0441-1.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок» ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Марусич, Ж. В. Библиотечное обслуживание инвалидов по зрению средствами новых информационных технологий / Ж. В. Марусич. — 2-е изд. — М.: Либеря, 2004. — 94 с. — (Альманах "Приложение к журналу "Библиотека"). — Библиогр.: с. 78-93. — ISBN 5-85129-173-7.

Формирование информационной культуры личности [Электронный ресурс] : теоретическое обоснование и моделирование содержания учебной дисциплины / Н. И. Гендина [и др.].- Москва : Межрегиональный Центр библиотечного сотрудничества, 2006.- Режим доступа: http://www.mediagram.ru/netcat_files/107/108/h_5d8f8c021fc96f2dce4389838c5alece.

Электронная резервная коллекция «Информационно-библиографическая культура», URL: http://www.lib.csu.ru/ER/ER_IBK/start.shtml (доступ из сети библиотеки).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|---|---|--|
| Диссертации РГБ | http://diss.rsl.ru | |
| Федеральный портал «Российское образование» | http://window.edu.ru/ | |
| Ресурсы Sigla | http://www.sigla.ru/ | |
| Электронные книги издательства «Springer» | http://link.springer.com | |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | http://elibrary.ru | |
| Научная библиотека Челябинского государственного университета | http://www.lib.csu.ru/ | |
| Ассоциация региональных библиотечных консорциумов | http://arbicon.ru/ | |
| Сводный каталог периодики библиотек России | http://mars.arbicon.ru/ | |
| Базы данных ИНИОН | http://www.inion.ru/index6.php | |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;

– если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;

– необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для проведения видеолекций, видеоконсультаций, вебинаров используется программное обеспечение Adobe Connect Pro и система видеоконференцсвязи TANDBERG.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Для организации учебного процесса используется информационная система «Система ДО» на основе MOODLE, позволяющая организовать учебно-методическое обеспечение учебного процесса, проведение контрольных мероприятий, мониторинг успеваемости, статистику обращений студента и преподавателя к системе, логистику и администрирование учебного процесса. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в форме компьютерного тестирования

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;
- компьютерные аудитории;
- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

| Название кабинета | Номер аудитории | Оборудование |
|--|-------------------------------------|---|
| Лекционный зал 1 | Ул. 2-я Павелецкая, 10 | Мультимедийный проектор; Экран мобильный; ЖК телевизор; Акустическая система |
| Лекционный зал 2 | Ул. 2-я Павелецкая, 10 | Мультимедийный проектор; Экран мобильный; ЖК телевизор; Акустическая система |
| Компьютерный класс | Ул. 2-я Павелецкая, 10 | Персональные компьютеры и ноутбуки с доступом к сети Интернет; Мультимедийный проектор; Экран мобильный |
| Аудитория для проведения вебинаров | ул. Молодогвардейцев, 57а, каб. 219 | Персональный компьютер, Веб-камера, Колонки |
| Лингафонный кабинет | Ул. Бр. Кашириных, 129, к. 428 | Специально оборудованный мультимедийный класс |
| Учебная аудитория для самостоятельной работы | Ул. Бр. Кашириных, 129, к. 206 | |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра общей и профессиональной педагогики

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 080200 (38.03.02) «Менеджмент», направленности (профилю) «Логистика и управление цепями поставок»
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 23 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | |
|--|--|--|
| Тифлотехническая аудитория | ауд. А-28, ул.Бр.Каширин ых, 129 | Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы. |
| Сурдотехническая аудитория | ауд.А-27, ул. Бр.Кашириных, 129 | Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника. |
| Аудитория адаптивных информационных технологий | ауд.А-27, ул. Бр.Кашириных, 129 | Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000. |

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.